

평가 요소	평가 지표	세부항목	점 수	만 점	기본 점수	비고	증빙 서류
I. 학습 지도 (30점)	주 당 수 업 시 수	최대 20점 최소 14.75점		20	14.25	<ul style="list-style-type: none"> 일반교사 <ul style="list-style-type: none"> ①교과 : (1학기 시수+2학기 시수) ÷ 2 × 0.25 ②창체 : 담임교사만 시수 × 0.125 ③스포츠클럽, 자유학년 시수 인정 : $\frac{\text{시수} \times 0.25(\text{교사가 직접 10주이상 지도})}{\text{시수} \times 0.125(\text{강사와 지도})}$ 비교과 교사(보건, 상담, 진로상담, 영양, 사서) (1학기 평균 시수 + 2학기 평균 시수) ÷ 2 × 0.25 특수교사 : 특수교육계획의 교과 시수 부장교사 : 기획회의 시수 인정(50%, 0.125) 	교무부 시간표 특수교 육계획 서
	다 학 년 교 과 지 도	2개 교과(학년) 5.0 1.5개 교과(학년) 4.75 1개 교과(학년) 4.5		5	4.5	<ul style="list-style-type: none"> (1학기 +2학기) ÷ 2(교과, 1학년 자유학년만 인정) -스포츠클럽, 연계자유학기, 창체는 다교과 제외 -학기 내내 강사 있는 수업은: $\text{시수} \times 0.125$만 인정 •순회교사는 다교과로 인정 •비교과(보건, 영양, 전문상담, 사서)교사는 다학년 2개, 진로 2개 다학년 인정 	교무부 시간표
	수 업 공 개	최대 5점, 최소 4.5점		5	4.7	<ul style="list-style-type: none"> •교내수업공개(횟수× 0.1), 교외수업(횟수× 0.2) 인정 •교내수업공개 : 학부모공개수업, 동교과공개수업, 동료장학 등 -영양교사-급식공개의날 시행을 수업공개로 인정 	해당 공문
	II. 생활 지도 (30점)	학생부장, 담임 학년부장, 학폭담당 기타부장, 비담임	30 29.5	30	29.5		교무업 무조직 표
III. 전문성 개발 (10점)	개 인 연 수 실 적	60시간 이상 5 45~59시간 4 44시간 미만 3		5	3	<ul style="list-style-type: none"> •학점화되는 직무연수만 인정(각종 자격연수 제외) •전문적학습공동체 이수 포함 	•다면평 가실시 전 제출된 이수증 만 인정
	전 문 성 신 장	최대 5점, 최소 4.5점		5	4.8	<ul style="list-style-type: none"> •공문에 의한 위촉장(시·도교육청), 교재집필(매뉴얼 또는 업무지침)-1건만 인정 •추가 사례는 위원회에서 심의해서 결정 	관련 서류
IV. 담당 업무 (30점)	업 무 추 진 실 적	보직교사 10 담임, 비교과 9.5 비담임 9.0		10	9.0		교무업 무조직 표
	담 당 업 무 공 관 도	교무연구 부장 10 그 외 부장 9.5 담임, 비교과 9.0 비담임 8.5		10	8.5	•수업계(0.5점 가점)	교무업 무조직 표
	교 육 과 정 공 헌 도	최대 10점, 최소 9점		10	9.0	<ul style="list-style-type: none"> •학생 대회참가 지도(시 0.1점, 도 0.2점, 전국 0.3점) •학교표창 유공(시 0.1점, 도 0.2점, 전국 0.3점) •각종 공모사업 운영(원클릭, 대안교실, 희망심기, 텃밭): 0.1점(운영 및 정산)-상한선 0.2 •자율동아리 운영: 0.1점(1개만 인정) •각종 위원회 활동(5회이상 개최) : 각 0.1점 (교과부장, 인사자문위원, 다면평가관리위원, 운영위원, 학교폭력전담기구위원, 학교폭력예방지도 교사가산점 관리위원, 학생생활교육위원회, 학업성적관리위원 등) 최대 1.0까지 가산 	관련 서류 •추가 사례는 위원회 에서 심의해 서 결정
				100	87.25		
학습지도(30)		생활지도(30)		전문성개발(10)		담당업무(30)	합계
()점		()점		()점		()점	()점

<동점자 처리> : 동점자는 담당업무, 학습지도, 전문성개발, 생활지도, 교육경력순, 연령순, 본교 근무년수 순서로 우선순위 인정

※ 정성평가 평가사항

구분	평가사항	평가요소	평가지표
교사	1. 근무수행태도	교육공무원으로서의 태도 (10점)	1) 교육자로서 품성을 갖추고 직무에 충실한가?
			2) 공직자로서 시명감과 직무에 관한 책임감을 갖고 솔선수범하는가?
	2. 근무실적 및 근무수행능력	가. 학습지도(40점)	1) 수업교재 연구를 충실히 하는가?(교과교사)
			2) 학생 수준에 적합한 수업계획을 수립하는가? -학생 수준에 적합한 운영계획을 수립하는가?
			3) 학생들이 수업에 적극적으로 참여할 수 있도록 분위기를 조성하는가? -학생들이 적극적으로 참여할 수 있도록 분위기를 조성하는가?
			4) 학생의 능력과 수준에 적합한 질문을 제시하는가? (비교과교사포함)
			5) 학생들을 학습활동이나 과제 수행에 적절히 참여시키는가? -학생들을 교육활동에 적절히 참여시키는가?
			6) 학생 특성과 요구에 적합한 수업자료 및 매체를 활용하는가?(교과교사)
			7) 학생의 이해도와 참여도를 수시로 점검하는가? (비교과교사포함)
			8) 평가 결과를 수업개선을 위한 자료로 적극 활용하는가? -평가 결과를 적극 활용하는가?
		나. 생활지도(30점)	1) 학생 개개인의 특성을 파악하기 위하여 노력하는가?
			2) 상담을 통해 학생이 당면한 문제를 원만히 해결할 수 있도록 지원하는가?
			3) 학생의 적성과 특기를 고려하여 진로·진학 정보를 제공하는가?
			4) 학생들이 학급에서 친구들과 잘 어울려 생활하도록 지도하는가?
			5) 안전사고 및 학교폭력을 예방하기 위한 교육을 실시하는가?
			6) 학생들이 올바른 기본생활습관(언어, 행동, 예절, 질서 등)을 기르도록 지도하는가?
			7) 학생들이 건전한 가치관과 도덕성을 갖추도록 지도하는가?
		다. 전문성개발(5점)	1) 전문성을 높이기 위한 연구활동에 적극적인가?
			2) 전문성을 높이기 위한 연수활동에 적극적인가?
		라. 담당업무(15점)	1) 담당 업무를 정확하고 합리적으로 처리하는가?
			2) 담당 업무를 창의적으로 개선하고 조정하는가?
비고			

※ 영양·보건·전문상담 또는 사서 교사 등 학생에 대한 수업이 주된 업무가 아닌 평가대상자는 제2호가목에 따른 학습지도 관련 평가지표에서 파란색 부분만 평가한다.